

**BİRİM KALİTE KOMİSYONU
BİLGİLENDİRME TOPLANTISI RAPORU**

Gündem :

13 Şubat 2026 tarihinde **Rektör Yardımcısı Sayın Prof. Dr. Hatice Hicret GÖRGÜLÜ** ile gerçekleştirilen toplantıda, Üniversitenin kalite güvence sistemi, Yükseköğretim Kalite Kurulu (YÖKAK) değerlendirme süreci ve birimlerin bu süreç kapsamında gerçekleştirmesi gereken çalışmalar hakkında bilgilendirmelerde bulunulmuştur.

Bilgilendirme Toplantısında Görüşülen Hususlar :

01. YÖKAK Değerlendirme Süreci

Üniversitenin YÖKAK değerlendirme sürecine ilişkin planlamalar hakkında bilgi verilmiş ve değerlendirme ekibinin yaklaşık olarak **Ocak 2027 döneminde Üniversiteye saha değerlendirmesi gerçekleştirmesinin beklendiği** ifade edilmiştir. Bu kapsamda tüm akademik ve idari birimlerin kalite güvence süreçlerine yönelik çalışmalarını sistematik, izlenebilir ve kanıta dayalı şekilde yürütmelerinin önemine dikkat çekilmiştir.

02. Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR)

Kurum İç Değerlendirme Raporu'nun (KİDR), Üniversitenin kalite güvence sisteminin önemli bir bileşeni olduğu belirtilmiş; birimlerde gerçekleştirilen çalışmaların KİDR kapsamında kalite süreçleriyle ilişkilendirilerek düzenli biçimde raporlanması gerektiği vurgulanmıştır. Birimlerin gerçekleştirdikleri faaliyetlerin yalnızca uygulanması değil, aynı zamanda kalite süreçleri kapsamında değerlendirilmesi ve raporlama süreçlerine yansıtılması gerektiği ifade edilmiştir.

03. Faaliyetlerin İlgili Komisyonlarda Değerlendirilmesi

Birimlerde gerçekleştirilen akademik, eğitim-öğretim ve diğer faaliyetlerin ilgili kalite komisyonları veya görev alanıyla ilişkili diğer komisyonlar tarafından değerlendirilmesinin gerekliliği üzerinde durulmuştur. Gerçekleştirilen faaliyetlerin karar alma ve iyileştirme süreçleriyle ilişkilendirilmesi, alınan kararların kayıt altına alınması ve süreçlerin izlenebilirliğinin sağlanması gerektiği belirtilmiştir.

04. Birim Kalite Komisyonlarının Etkin Kullanımı

Birim Kalite Komisyonlarının yalnızca formal bir yapı olarak değil, birimlerin kalite güvencesi ve sürekli iyileştirme süreçlerinde aktif olarak görev alan mekanizmalar olarak işletilmesi gerektiği vurgulanmıştır. Birimde gerçekleştirilen faaliyetlerin ilgili komisyonlarda görüşülmesi, değerlendirilmesi ve gerekli durumlarda iyileştirme kararlarının alınması gerektiği ifade edilmiştir.

05. Öğrenci Katılımının Sağlanması

Kalite güvence ve karar alma süreçlerinde öğrenci görüş ve katılımının sağlanmasının önemi özellikle vurgulanmıştır. Bu doğrultuda, ilgili komisyon toplantıları ve değerlendirme süreçlerine öğrencilerin de dâhil edilmesi; öğrencilerin görüşlerinin alınması ve karar alma süreçlerine yansıtılması gerektiği belirtilmiştir. Öğrenci katılımının kalite kültürünün önemli bir unsuru olduğu ifade edilmiştir.

06. Müfredat ve Ders Güncelleme Süreçleri

Eğitim-öğretim programlarında veya ders müfredatlarında yapılacak değişikliklerin bireysel veya münferit kararlarla gerçekleştirilmemesi; bu tür güncellemelerin ilgili akademik/komisyon yapıları tarafından değerlendirilmesi gerektiği belirtilmiştir. Müfredat veya ders güncellemesi yapılması durumunda öncelikle ilgili komisyonun toplanması, ihtiyaçların ve önerilerin değerlendirilmesi, alınan kararların kayıt altına alınması ve ilgili süreçlerin komisyon kararı doğrultusunda yürütülmesinin gerekliliği vurgulanmıştır.

07. Kanıta Dayalı Kalite Yönetimi

YÖKAK ve KİDR süreçlerinde gerçekleştirilen faaliyetlerin yalnızca raporlanmasının yeterli olmadığı, söz konusu faaliyetleri destekleyen **kanıtların oluşturulması, muhafaza edilmesi ve ilgili sistemlere yüklenmesinin** büyük önem taşıdığı belirtilmiştir. Toplantı tutanakları, komisyon kararları, katılımcı listeleri, anket sonuçları, raporlar, değerlendirme formları ve benzeri dokümanların gerçekleştirilen faaliyetlerin kanıtı olarak düzenli şekilde arşivlenmesi gerektiği ifade edilmiştir.

08. Kanıtların Sisteme Yüklenmesi

Birimlerde gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin oluşturulan kanıtların ilgili kalite süreçlerinde kullanılmak üzere sisteme zamanında ve düzenli biçimde yüklenmesi gerektiğinin altı çizilmiştir. Özellikle faaliyet ile kanıt arasındaki ilişkinin açık biçimde kurulması ve gerçekleştirilen çalışmaların izlenebilirliğinin sağlanmasının YÖKAK değerlendirme süreci açısından önemli olduğu belirtilmiştir.

09. İş Süreçleri ve Kalite Takvimi

Üniversite tarafından kalite süreçlerine ilişkin bir iş takviminin oluşturulduğu ve yayımlandığı ifade edilmiştir. Birimlerin gerçekleştirmesi gereken kalite faaliyetlerinin bu takvim doğrultusunda takip edilmesi gerektiği belirtilmiş; söz konusu iş süreçleri takviminin Üniversitenin web sitesi üzerinden erişilebilir olduğu bilgisi paylaşılmıştır.

10. Süreçlerin İzlenebilirliği ve Sürekli İyileştirme

Genel olarak gerçekleştirilen faaliyetlerin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi, sonuçlarının kayıt altına alınması ve elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirmelerin yapılmasının kalite güvence sisteminin temel unsurlarından olduğu vurgulanmıştır. Bu kapsamda faaliyetlerin ilgili komisyonlarda görüşülmesi, kararların tutanak altına alınması, uygulama sonuçlarının izlenmesi ve gerektiğinde iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinin önemi ifade edilmiştir.

Genel Değerlendirme

:

Toplantıda yapılan bilgilendirmeler doğrultusunda, YÖKAK değerlendirme sürecine hazırlık kapsamında birimlerin kalite faaliyetlerini **planlı, sistematik, katılımcı, izlenebilir ve kanıta dayalı** biçimde yürütmelerinin önem taşıdığı değerlendirilmiştir. Özellikle KİDR kapsamında gerçekleştirilen faaliyetlerin ilgili kalite süreçleriyle ilişkilendirilmesi, komisyon çalışmalarının etkin biçimde yürütülmesi, öğrenci katılımının sağlanması, müfredat ve ders güncellemelerinin ilgili komisyonlar aracılığıyla gerçekleştirilmesi ve tüm faaliyetlere ilişkin kanıtların oluşturularak ilgili sistemlere yüklenmesinin gerekliliği üzerinde durulmuştur.

Bu doğrultuda, birimlerin kalite güvence süreçlerine ilişkin çalışmalarını Üniversitenin yayımlamış olduğu iş süreçleri ve kalite takvimi doğrultusunda yürütmeleri ve gerçekleştirilen her faaliyetin ilgili süreç içerisinde **karar, uygulama, izleme ve kanıt** boyutlarıyla kayıt altına alınması gerektiği ifade edilmiştir.

<i>Birim Kalite Komisyonu İmza Tutanağı</i>		
Komisyon Görevi	Ünvanı Adı ve Soyadı	İmzası
Başkan/Dekan	Prof. Dr. Mehmet ÇOLAK	(E-İmzalı)
Rektör Yardımcısı	Prof. Dr. Hatice Hicret GÖRGÜLÜ	(E-İmzalı)
Başkan Vekili/ Dekan Yardımcısı	Dr. Öğr. Üyesi Murat SAKAL	(E-İmzalı)
Ağaç İşleri Endüstri Mühendisliği Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Mehmet YENİOCAK	(E-İmzalı)
Bilişim Sistemleri Mühendisliği Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Hüseyin GÜRÜLER	(E-İmzalı)
Enerji Sistemleri Mühendisliği Bölüm Başkanı	Prof. Dr. Ali KEÇEBAŞ	(E-İmzalı)
Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörü	Pro. Dr. Osman ÖZKARACA	(E-İmzalı)
Üye	Prof. Dr. Ali KASAL	(E-İmzalı)
Üye	Doç. Dr. Sedat ATMACA	(E-İmzalı)
Üye	Doç. Dr. Emine Yağız GÜRBÜZ	(E-İmzalı)
Üye	Dr. Öğr. Üyesi Durmuş KARABACAK	(E-İmzalı)
Raportör/ Fakülte Sekreteri	Gürkan BOZKURT	(E-İmzalı)